

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA

N. 1112 DEL 03.11.2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura in somministrazione di Modulistica e Stampati per la durata di anni due – varie UU.OO.CC Aziendali CIG. Z64207F1FA.**

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione Logistica, dott. Teodoro Gabriele in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n.243 del 18 ottobre 2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

### **U.O.C. Gestione Risorse Economiche**

Si attesta che la spesa di € ..... scaturente dalla presente determina, è annotata sul conto n..... del Bilancio Economico anno 2017.

*Il Responsabile del procedimento*

*Il Direttore dell'U.O.C.*

### **PREMESSO**

**Che** in data 31.10.17 sono scaduti gli affidamenti della fornitura in somministrazione di modulistica e stampati, precedentemente aggiudicati tramite procedura aperta a diverse ditte, giusta deliberazione n.664/14;

**Che** in previsione della suddetta scadenza è stata richiesta alla Direzione Sanitaria Aziendale ed alla Direzione Sanitaria P.U. di confermare i modelli da stampare e le quantità da indicare in gara;

**Che** la Direzione Sanitaria P.U., Mezzo email, ha riscontrato tale richiesta confermando i modelli indicati nella richiesta e riducendo, tuttavia, le quantità legate alla cartella clinica, alla luce della prossima dematerializzazione della stessa;

### **CONSIDERATO**

**Che** è stata accertata l'assenza di una Convenzione Consip per l'affidamento delle cennate forniture;

**Che** non risulta, altresì, attivo nessun contratto presso la S.U.A Calabria:

**Che** pertanto, si procede ad indire, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. Offerta (RDO), notificata alle ditte presenti sul bando Consip "Beni-Cancelleria, Carta, Consumabili", per la fornitura in somministrazione per anni due di modulistica e stampati;

**Che** il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con importo a base d'asta, per anni due, di euro 39.999,00, Iva esclusa;

**Che** è stato acquisito il relativo CIG. **Z64207F1FA**;

### **PRECISATO**

**Che** per la citata fornitura risulta presente la copertura finanziaria sul budget assegnato all'U.O.C P.E.G.L;

**Che** il proponente il presente atto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della legge regionale 19 marzo 2004, n.11;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

**Di designare** in qualità responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, il Responsabile f.f. U.O. Economato, Dott. Alberto Grano;

**Di avviare** sul Mercato Elettronico della P.A. le Richieste di Offerta (RDO), notificata alle ditte presenti sul bando Consip "Beni-Cancelleria, Carta, Consumabili", per la fornitura in somministrazione per anni due di modulistica e stampati;

**Di precisare** che il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con importo a base d'asta, per anni due, di euro 39.999,00, Iva esclusa;

**Di notificare** il presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;

**Di precisare**, inoltre, che per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria;

**Di precisare**, altresì, che i proponenti del presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

**Di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*(Dott. Alberto Grano)*

*Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L*  
*(Dott. Teodoro Gabriele)*

**SI ATTESTA**

che la presente determina, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_ fogli intercalari / n.... fogli allegati

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Resp.le Segreteria Generale  
Affari Generali  
(Giuliana Cadavero)

---

**SI ATTESTA**

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Resp.le Segreteria Generale  
Affari Generali  
(Giuliana Cadavero)

---

**SI ATTESTA**

che la presente determina:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Resp.le Segreteria Generale  
Affari Generali  
(Giuliana Cadavero)